

# Privacyverklaring Gereformeerde Kerk Zwolle en omstreken

## I. ALGEMEEN

### Over deze privacyverklaring

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

### Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

### Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij de Commissie van Beheer (CvB). Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met de secretaris van de CvB via [cvb@gereformeerdekerkzwolle.nl](mailto:cvb@gereformeerdekerkzwolle.nl)

### De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. *Het recht op dataportabiliteit.*  
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. *Het recht op vergetelheid.*  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. *Recht op inzage.*  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. *Recht op rectificatie en aanvulling.*  
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. *Het recht op beperking van de verwerking:*  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. *Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.*  
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.

7. *Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.*
8. *Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.*

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de CvB via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk dient u een uitdrukkelijk verzoek daartoe te richten aan de kerkenraad (via de scriba). De kerkenraad zal vervolgens uw verzoek behandelen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de kerkenraad rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

## II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Binnen de gemeente vindt een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. Hieronder staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Onderwerp	Beschrijving van de verwerking	Grondslag
Verkiezing van ambtsdragers	De kerkorde schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeentelieden namen genoemd van leden die naar hun mening geschikt zijn voor het ambt. De kerkenraad maakt de namen van de verkiesbare broeders bekend via de afkondigingen. Daarna krijgen de gemeentelieden een lijst de namen van de verkiesbare broeders. De uitslag van de verkiezing wordt ook via de afkondigingen bekendgemaakt.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende <i>burgerlijke</i> gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats;</li> <li>• geboortedatum en -plaats;</li> <li>• geslacht;</li> <li>• burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat;</li> </ul> alsmede de volgende <i>kerkelijke</i> gegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>• doop, met vermelding van de datum alsmede van de</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten.

Onderwerp	Beschrijving van de verwerking	Grondslag
	<p>kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk waarbinnen de doop werd bediend;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;</li> <li>• kerkelijke huwelijksbevestiging, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de huwelijksbevestiging heeft plaatsgevonden;</li> <li>• datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;</li> <li>• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:</li> <li>• datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,</li> <li>• datum van overlijden,</li> <li>• datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,</li> <li>• datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk.</li> </ul>	

### III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

Onderwerp	Beschrijving van de verwerking	Grondslag
Kerkblad (2-wekelijks)	Van nieuwe leden wordt vermeld: naam, woonadres, e-mailadres en telefoonnummer(s).	De kerk verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en de uitvoering van de overeenkomst

Onderwerp	Beschrijving van de verwerking	Grondslag
	Bij wijziging van contactgegevens (adres, e-mailadres, telefoon) wordt dit in het kerkblad vermeld.	
	Mutaties als geboorte, doop, belijdenis, huwelijk, overlijden, vertrek naar een zustergemeente of onttrekking aan de kerk worden in het kerkblad meegedeeld.	
Handboekje (minimaal 1x per jaar)	Het handboekje wordt alleen beschikbaar gesteld aan gemeenteleden. Bij beëindiging van het lidmaatschap van de gemeente moet het handboekje worden ingeleverd bij de kerkenraad. In het handboekje worden vermeld: Naam, geboortedatum, geslacht, kerkelijke status (dooplid of belijdend lid), woonadres, e-mailadres, telefoonnummers(s) en desgewenst een foto.	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de kerk toestemming verkregen van de betrokkenen.
Afkondigingen / gebed	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd. De kerkdiensten zijn publiekelijk te volgen via "kerkdienstgemist.nl" en voor abonnees via kerkradio. Bij toelating van nieuwe leden worden alleen naam en woonplaats genoemd. Bij vermelding van ziekte of andere omstandigheden worden naam en globale gegevens omtrent ziekte en gezondheid of andere situatie genoemd.	De kerk verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
Geluids- en video-opnamen van de kerkdiensten	Van alle diensten worden video-opnamen gemaakt. Deze worden publiekelijk beschikbaar gesteld via internet. Voor de wijze waarop de opnames gemaakt worden, geldt een door de kerkenraad vastgesteld protocol, dat bekend gemaakt is aan de gemeente en voor gasten beschikbaar is bij de koster. Opname van een huwelijksdienst of begrafenis is altijd in overleg met de betrokkenen.	Om al haar leden en alle mensen in staat te stellen de kerkdiensten te volgen, plaatst de kerk de geluidsopnamen van de diensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
Website	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een	De kerk verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen

Onderwerp	Beschrijving van de verwerking	Grondslag
	computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.	op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
	Op de website staan contactgegevens van preses en scriba van de kerkenraad, en van degene die vervoer naar de kerk coördineert (naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres).	De kerk verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
VVB-administratie	De kerk houdt bij hoeveel VVB de gemeenteleden hebben toegezegd en hoeveel VVB zij betalen. Deze gegevens kunnen gebruikt worden om gemeenteleden aan te schrijven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging.	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.

#### **IV. BEWAARTERMIJNEN**

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

#### **V. DOORGIFTE AAN ANDEREN**

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- De drukkerij die het kerkblad en handboekje drukt.
- Internetdiensten (zoals de provider van de website).

Als de AVG dat eist, wordt met derden die persoonsgegevens van de kerk verwerken, een zogenoemde verwerkersovereenkomst gesloten.

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

*Deze verklaring is vastgesteld door de kerkenraad op 29-01-2019*

## **Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.**

- De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.
- De kerkenraad evalueert jaarlijks het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement).
- De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door middel van het handboekje van de kerk.
- Bezoekers van de website van de kerk hebben toegang tot het privacybeleid, in de vorm van dit privacy-statement.
- Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.
- De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.

## Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 1	02-01-2019	